

Job Details 詳細			
Job Title:	課長	Department:	カスタマーサービス・アフターセールス部
Location:	東京（京橋）		
Reporting レポートライン			
Reports To	カスタマーサービス・アフターセールス部 部長		
Subordinates	なし		
Position Summary ポジション概要			
<p>主にカスタマーサービス・アフターサポート部の業務を統括する。 アフターサービス業務、テクニカルサポート、製品保証書の発行およびレビューを担当。</p>			
Duties and Responsibilities 義務と責任			
<ul style="list-style-type: none"> クレーム対応の全体進捗管理 クレーム案件管理システムの管理・運用 外注業者との連携・管理（契約関連も含む） 新製品（自社製品）の保証書作成、保証書発行システム（e-Warranty）の管理・運営 品質保証契約書（又は保証サービス契約書）の作成、締結 CSJが負担することとなるクレーム関連費用の予測算出 本社のCS部門と連携し、品質に関する相談や情報共有を定期的に行う（英語） 			
Qualifications and Experiences 資格と経験			
Education & Training 教育とトレーニング	学士号または同等の経験・知識		
Skills & Abilities スキルと能力	<ul style="list-style-type: none"> 工程管理、作業計画に精通し、大局的な視点に立ち、全体の利益を意識・追求できる 数字に強く、数字の背後にある活動や要因を理解している 営業、製品管理など、社内の関連部門と信頼関係を築き、協働できる 部内間でのコミュニケーションを積極的にとれる 		
Knowledge & Experiences 知識と経験	<ul style="list-style-type: none"> ピープルマネジメントの経験 セールス部門、アフターサービス経験 電気・電子分野のキャリア(あれば尚可) Kintone(キントーン)システムの使用経験 		
Languages 言語	<ul style="list-style-type: none"> 日本語：ビジネスレベル 英語：あれば尚可（より効率よく業務が進められる） 		